

Принят на
заседании педсовета
Протокол № 4
от 9.10. 2015г

Утверждаю:
Директор школы

С. И. Ордина

Приказ № 6173-Б от 09.10.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском Совете**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнеенангская средняя школа».

с. Н-Енангск

Настоящее «Положение о родительском Совете», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством об образовании, Уставом школы определяет роль родительского Совета школы, как института общественного управления школой, устанавливает принципы его деятельности.

1. Общие положения

1.1. Родительский Совет является одной из форм государственно-общественного управления школой и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением. Работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Родительский Совет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.3. Родительский Совет избирается сроком на 1 год.

1.4. В состав родительского Совета входят по 1 представителю от каждого класса школы.

1.5. Для координации деятельности родительского Совета в его состав входит директор школы и заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Родительские комитеты создаются в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Принципы деятельности общешкольного родительского Совета:

1. Деятельность общешкольного родительского Совета основана на принципах
2. Конституции Российской Федерации, Федеральных законов над иными нормативными, правовыми актами и должностными инструкциями.
3. Приоритета прав и свобод человека, обязанности признавать, соблюдать и защищать права и свободу человека.
4. Разграничения предметов ведения между администрацией школы и родительского Совета.
5. Обязательности для родителей (лиц, их заменяющих) решений, принятых общешкольным родительским Советом.
6. Компетентности членов родительского Совета.
7. Гласности.
8. Ответственности за подготавливаемые и принимаемые решения.

3. Основные задачи

Основной задачей родительского Совета являются защита законных прав и интересов обучающихся;

3.2. Организация и проведение общешкольных мероприятий;

3.3. Сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

4. Порядок формирования и состав

4.1. Родительский Совет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

4.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

4.3. Состав родительского Совета школы утверждается на общешкольном родительском собрании года из числа председателей родительских комитетов классов.

4.4. В состав родительского Совета школы входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

4.5. На заседания родительского Совета школы могут быть приглашены представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.6. Из своего состава члены родительского Совета школы избирают председателя Совета. Председатель родительского Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского Совета.

4.7. Родительский Совет школы и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

5. Полномочия.

Родительский Совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий);

5.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;

5.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

5.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

5.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

5.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

5.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

5.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;

5.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

5.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

5.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

5.12. Взаимодействует с другими органами общественного самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Родительский Совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

6. Права.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации, органам общественного самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;

6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;

6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

6.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

6.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

6.10. Председатель родительского Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7. Ответственность

Совет отвечает за:

7.1. Выполнение плана работы;

7.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета;

7.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

7.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

7.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего родительского Совета;

7.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями;

8. Порядок работы

8.1. Родительский Совет школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

8.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского Совета.

8.3. Решения родительского Совета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского Совета.

8.4. Заседание родительского Совета ведет, как правило, председатель родительского Совета школы. Председатель родительского Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского Совета.

8.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского Совета обязательно.

8.6. Решения родительского Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

8.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского Совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому Совету.

9. Обращение родителей (лиц, их заменяющих), учителей, администрации в родительский Совет.

Родители (лица, их заменяющие), учителя, администрация школы, имеют право на индивидуальное и коллективное обращение в общешкольный родительский Совет, либо к председателю родительского Совета. В течение 1 месяца должен быть дан ответ по существу обращения.

10. Документация

10.1 Заседания родительского Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского Совета. Протоколы подписываются председателем родительского Совета.