

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Нижеенангская средняя школа"
Кичменгско-Городецкого муниципального район
Вологодской области
ПРИКАЗ

23 марта 2026 года

№ 29

О приеме заявлений граждан
в 1-й класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021, от 30.08.2022, от 23.01.2023, от 30.08.2023), Правилами приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Нижеенангская СШ», в целях обеспечения конституционных прав граждан на получение образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.04.2025 года с 9.00 организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, в 1 класс 2026-2027 учебного года.
1. Возложить ответственность за приём заявлений в 1-й класс на 2026-2027 учебный год на зам.по УВР Пономареву Н.П..
2. Пономаревой Н.П., лицу, ответственному за прием документов в 1-й класс на 2026-2027 учебный год:
 3. Проинформировать родителей, законных представителей о подаче заявления о приеме в первый класс одним из следующих способов, указанных в пункте 26 Порядка:
 - 3.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 3.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - 3.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 3.4. лично в общеобразовательную организацию.
 4. Приемной комиссии:
 - 4.1. осуществлять прием в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на

обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

4.2. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

4.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

5. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:

Понедельник – пятница с 9.00 до 16.00 (с учетом перерыва на обед с 12.00- 13.00ч) при личном обращении.

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации.

7. Зачисление оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

10. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1 класс на 2026-2027 учебный год 30.06.2026 года.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Пономареву Н.П.

Директор  Шаталов С.Г.

