

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Нижеенангская средняя школа"  
Кичменгско-Городецкого муниципальный район  
Вологодской области  
ПРИКАЗ

16.01.2023 г

№ 6

О приеме в 1-е классы в 2023 году

В целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения на основании Федерального Закона РФ от 28.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ( с изменениями),

Постановления Администрации Кичменгско-Городецкого района от 14.03.2022 г. № 216 «О Внесении изменений в постановление администрации района от 20.01.2020 №31, Положения о порядке приема граждан в МБОУ Нижеенангская СШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием детей в 1-е классы на 2023/2024 учебный год в количестве 2-х классов.

**- с 08ч.30 мин 28 марта 2023 года по 30 июня 2023 года для лиц по территории закрепленной за МБОУ «Нижеенангская СШ» (приложение)**

2. Назначить Пономареву Надежду Петровну, заместителя директора по УВР, ответственными за приём документов

Пономаревой Н.П. заместителю директора по УВР

- Вести учет поступающих заявлений родителей о приеме детей в 1-е классы с записью в журналы приёма заявлений в 1 класс.
- В обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) расписки о приеме документов с указанием следующей информации:
- Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение
- Перечень представленных документов и отметка об их получении
- Срок уведомления о зачислении в образовательное учреждение
- Контактные телефоны для получения информации

7. Прием заявлений при личном обращении осуществляется в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе .

8. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:

День недели	Время	Кабинет	ФИО, должность ответственного за прием документов
Понедельник-пятница	с 9.00 до 16.00	заместителя директора по УВР	Пономарева Н.П .заместитель директора по УВР

Директор школы:  
М.П



С.Г.Шаталов-