

Принят на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № от

Утверждаю.  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
/С. И. Ордина/  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
бюджетного образовательного учреждения  
Кичменгско – Городецкого муниципального района  
«Нижнеенангская средняя общеобразовательная школа».

с. Нижний Енангск

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете БОУ «Нижегородская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, Уставом БОУ «Нижегородская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), с целью демократизации системы управления школой. Положение устанавливает задачи, содержание, состав и организацию работы, права, ответственность и документацию педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

## **2. Задачи и содержание работы.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения для рассмотрения сложных вопросов образовательного процесса, повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогического коллектива школы.

2.2. Задачи педагогического совета:

- Демократизировать систему управления школой
- Выявлять и анализировать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению.
- Выявлять нерешенные проблемы и утверждать программы развития школы.

2.3. Педагогический совет обсуждает программу развития, образовательную программу школы, планы работы школы, сообщения о санитарно-гигиеническом режиме школы и здоровье обучающихся и другие вопросы деятельности.

2.4. Педагогический совет принимает решения:

- О выработке общих подходов к созданию программы развития школы, образовательной программы;
- Об утверждении учебного плана школы и учебных (в т.ч. авторских) программ педагогов;
- Об утверждении программ учебных курсов, программы воспитательной работы школы.
- Утверждает годовой календарный учебный график работы;
- О режиме работы школы;
- О создании кружков, секций, студий, клубов и других объединений обучающихся;
- Об организации и перечне дополнительных платных услуг;
- Принимает решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации;
- Допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, по согласованию с родителями, (законными представителями) обучающегося, о продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната, самообразования;
- О переводе обучающихся из класса в класс внутри параллели
- Условный перевод в следующий класс
- Об организации деятельности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- Выдаче аттестатов об основном и общем и среднем (полном) общем образовании;
- О поощрениях и взыскании для обучающихся;
- О поощрениях работников школы;

- Об отчислении и исключении обучающихся из школы, в порядке, определенном Уставом школы и другими вопросами не противоречащим Закону РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями) и Уставу Учреждения.
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы

### **3. Состав организация работы.**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель совета), его заместители, учителя, воспитатели группы продленного дня, педагог-организатор, педагогов дополнительного образования, библиотекарь.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, председатели и члены ученического самоуправления, Совета школы, других органов школьного самоуправления, родители учащихся, их законные представители, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Руководит работой педагогического совета – директор школы.

3.4. Педагогический совет избирается из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Тематика заседаний педагогического совета формируется исходя из нерешенных проблем, стоящих перед школой.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течении четверти учебного года, во время школьных каникул. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются, как правило, не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.8. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые, как правило, заместителями директора школы или руководителем методического объединения.

3.9. Решения педагогического совета об исключении обучающихся из школы принимается в присутствии родителей (законных представителей). Об исключении обучающихся из школы директор школы обязан в трехдневный срок проинформировать Управление образования.

3.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы). Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. Решения педагогического совета закрепляются приказом директора школы, кроме тех, которые носят рекомендательный характер.

3.11. Организацию работы на выполнение решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор, заместители директора школы, руководители методических объединений. На очередном педагогическом совете директор школы информирует педагогический коллектив и выполнении решений предыдущего педагогического совета.

3.12. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы связанные с улучшением работы школы.

3.1.3 Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения

Управление образования. Окончательное решение по спорному вопросу выносит начальник Управления образования.

3.14. Для решения вопросов касающихся только группы (части) педагогов и учащихся могут собираться малые педагогические советы, которые могут принимать решения:

- О создании кружков, секций, клубов, студий, клубов и других объединений учащихся;
- Об организации и перечне дополнительных платных услуг;
- И другим вопросам не противоречащим Закону РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями) и Уставу школы.

При педагогическом совете создаются методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетности педагогическому совету.

#### **4. Полномочия.**

4.1. Педагогический совет вправе:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- Рекомендовать членов педагогического совета к награждению.
- Требовать от администрации школы в месячный срок представление ответа по интересующему вопросу.
- Вносить предложения администрации по улучшению деятельности школы, администрации школы.
- Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- Требовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решения педагогического совета.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за деятельность педагогического совета несет председатель совета, что выражается в:

- обоснованности выработанных подходов к образовательному процессу.
- объективной оценке результативности деятельности членов педагогического коллектива
- актуальности и корректность вопросов
- объективности оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
- своевременном доведении решения педагогического совета до родителей (законных представителей).
- своевременной реализации решений.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. На заседаниях педагогического совета обязательно ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы хранятся в делах школы.