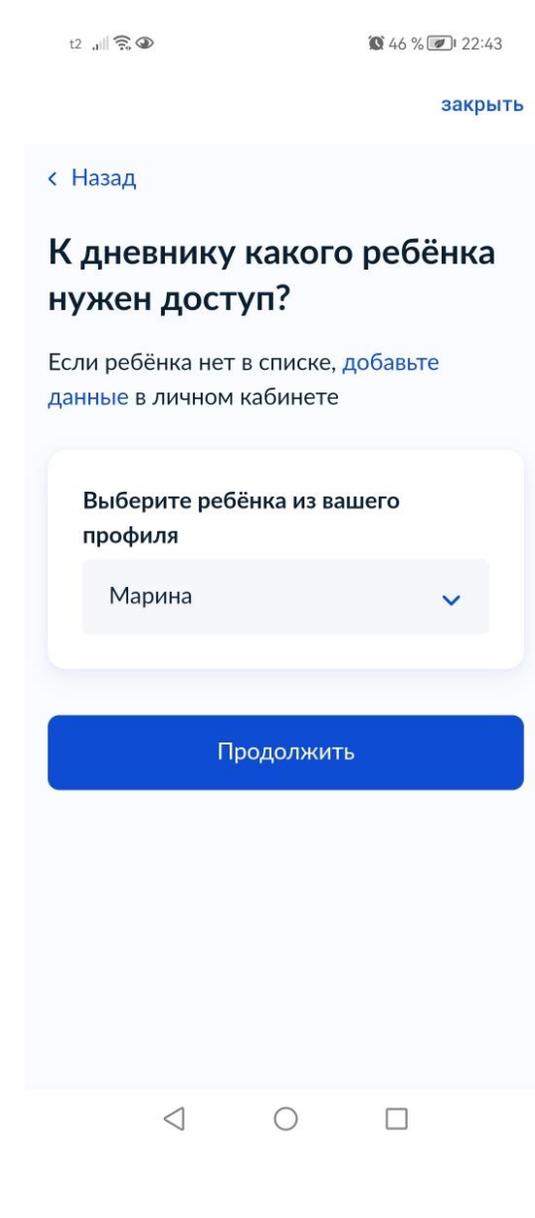
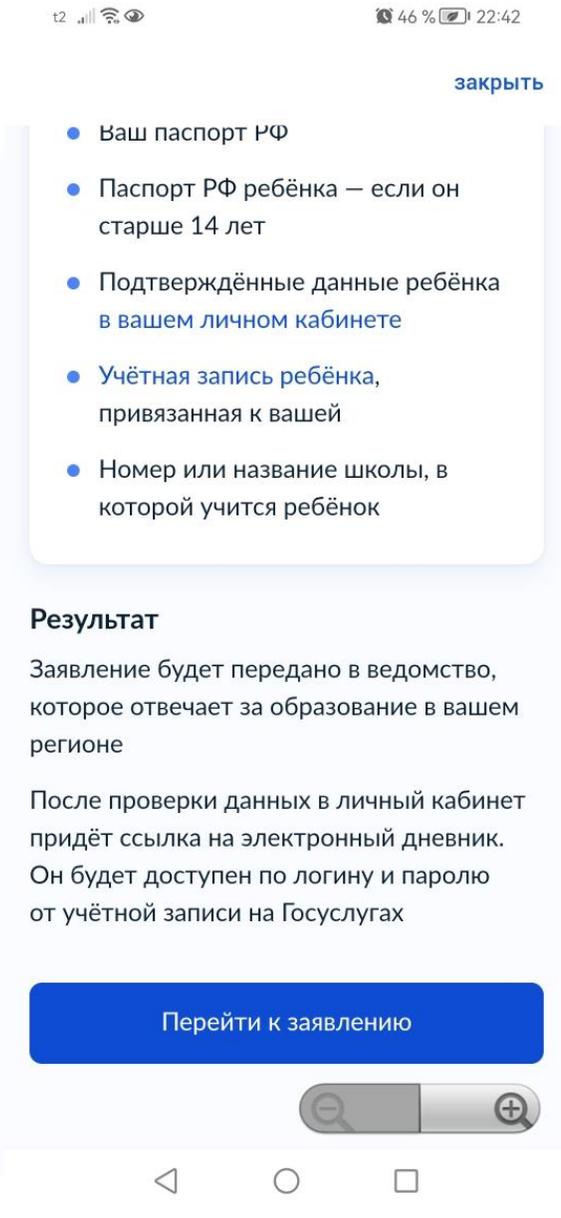
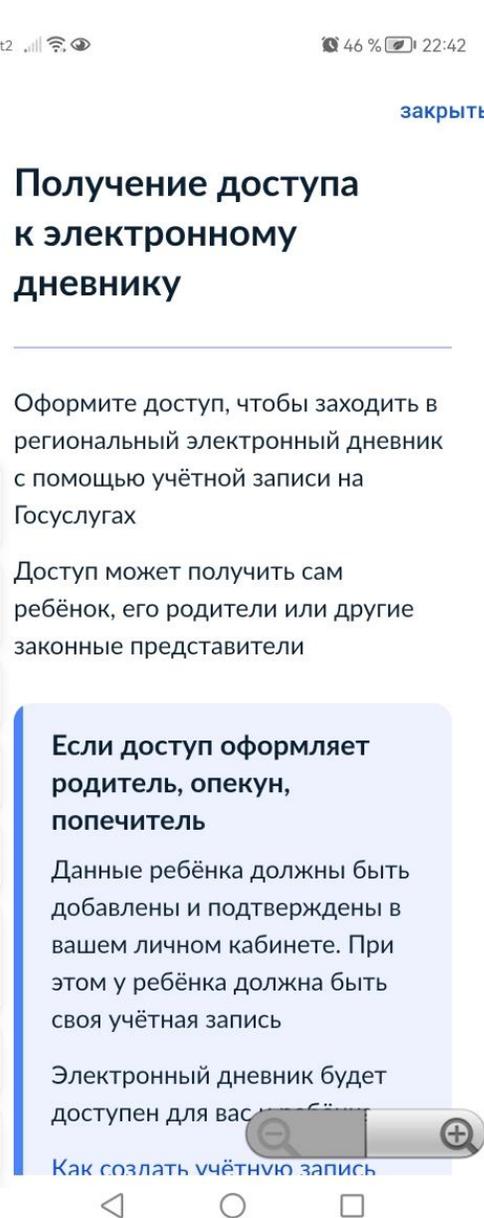
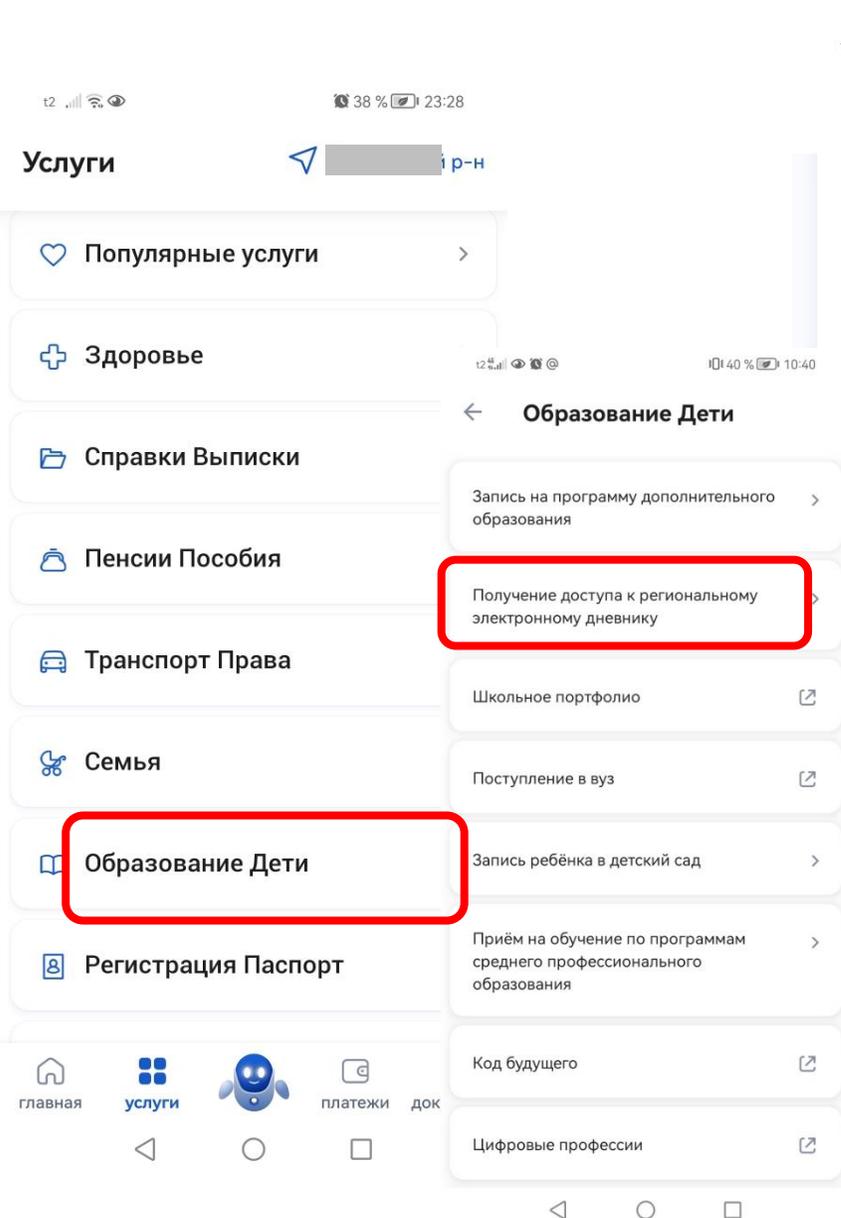


Привязка ребенка на госуслугах



[← Назад](#)

Привяжите учётную запись ребёнка к своей

Это необходимо для доступа к его электронному дневнику

После вернитесь в услугу — черновик сохранится в разделе «Заявления»

Привязать

Найдена учётная запись

Марина К.

Продолжить

Убедитесь, что это нужная учётная запись

Проверьте электронную почту, чтобы не привязать чужую учётную запись

[Указать другую почту](#)

Связывание учётных записей

Что нужно делать

1. Скопируйте код привязки
2. Войдите в личный кабинет ребёнка, в раздел «Профиль»
3. Введите код привязки в блоке «Связывание учётных записей»

qGf43G [Копировать](#)

Перестанет действовать через 09:53

Когда код перестанет действовать, блок для его ввода пропадёт. Чтобы получить новый код, снова нажмите «Привязать» в карточке ребёнка

Закрывать

Скопируйте его, отправьте ребёнку или сохраните себе

Под кодом указан срок его действия — если не успеете привязать учётную запись за это время, код нужно будет запросить заново

6. Попросите ребёнка войти на Госуслуги. Если сами настраиваете его учётную запись, войдите под его логином и паролем

При входе появится окно для ввода кода привязки. Если случайно закроете его, найти блок для ввода можно [в профиле](#). Окно и блок будут отображаться, пока действует код. Если срок его действия истечёт, повторите всё заново

7. Введите код привязки и нажмите «Привязать»

Управление учётной записью ребёнка станет доступно из вашего личного кабинета

Если возникли проблемы с привязкой учётных записей, обратитесь [в службу поддержки Госуслуг](#)

[Как добавить карточку ребёнка на Госуслуги](#)

[Как родителю управлять учётной записью](#)

Выдача согласия родителем на доступ ребенка в электронный дневник

