муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнеенангская средняя школа».

Принято на заседании педсовета
Протокол № 23 от 29.05..2024г

Директор школы:

/Шаталов С.Г./
Приказ №78 от 29.05..2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере дневного пребывания детей

1. Обшие положения

- 1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается для организации отдыха и оздоровления, духовного и физического развития детей и подростков от 6,5 до 18 лет в каникулярное время.
- 1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей может действовать как в летний период, так и в другое каникулярное время.
- 1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими нормативными актами и настоящим положением.

2. Организация лагеря с дневным пребыванием детей

- 2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей может создаваться на время каникул для учащихся образовательных учреждений Управления образованием, оздоровительные лагеря общего профиля, профильного типа (туристско-краеведческие, экологические, оборонно-спортивные и т.д.) при общеобразовательных учреждениях,
- 2.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием может комплектоваться из числа учащихся школы.
- 2.3. Лагерь самостоятельно определяет в соответствии с Уставом образовательного учреждения распорядок, программу деятельности, режим дня.
- 2.4. Продолжительность смены лагеря дневного пребывания определяется администрацией школы.

3. Управление деятельностью лагеря

- 3.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.
- 3.2. Директор общеобразовательного учреждения назначает начальника лагеря, который осуществляет непосредственное руководство и обладает следующими полномочиями:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
 - составляет и представляет на утверждение учредителю смету расходов;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
 - составляет и утверждает у директора общеобразовательного учреждения правила распорядка лагеря.

4. Трудовой коллектив лагеря

- 4.1. Трудовой коллектив лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в деятельности учреждения.
- 4.2. Все работники учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в учреждении.
- 4.3. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, оплаты труда персонала оздоровительно-образовательного учреждения устанавливается приказом директора общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Участники оздоровительно – образовательного процесса, их права и обязанности

- 5.1. Участниками оздоровительно образовательного процесса в учреждении являются , педагогические работники учреждения, родители воспитанников.
- 5.2. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения, настоящим положением и другими локальными актами.

5.3. Воспитанники имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на полноту и свободу информации;
 - на получение литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;

Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу учреждения;

5.4. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе совета лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим положением.
- 5.5. Педагогические работники учреждения имеют право:
- вносить предложения по улучшению оздоровительно образовательного процесса;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6. Организация экскурсий и походов в лагере

- 6.1. Маршруты экскурсий, прогулок и согласовывается с соответствующими органами, утверждается руководителем лагеря.
- 6.2. К участию в походах, экскурсиях допускаются здоровые дети, предварительно прошедшие медосмотр.

8. Медицинское обслуживание

- 8.1. За лагерем закрепляется врач или медсестра.
- 8.2. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.
- 8.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорографию, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).
- 8.4. Весь персонал, включая руководителя и медработника должен и получить отметку в личной медицинской книжке о знании санитарных правил.
 - 8.5. В обязанности медработника входит:
 - систематическое наблюдение воспитанников;
 - проведение медосмотра воспитанников в начале и в конце каждой смены;
 - контроль за прохождением медосмотра персоналом;
 - контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы;
 - контроль за организацией питания;
 - контроль за организацией общественно-полезного труда воспитанников;
 - контроль за санитарным состоянием зданий.

9. Финансирование лагеря

9.1. Деятельность лагеря финансируется его учредителем, согласно Постановлению Главы.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация и ликвидация лагеря может осуществляться:

- по решению его учредителей.